

# Red Nose Day for Puerto Rico

## Guía 2024



## Introducción

Desde 2019, la Fundación Comunitaria de Puerto Rico ha sido aliada filantrópica de Comic Relief - Red Nose Day identificando organizaciones calificadas en Puerto Rico para recibir subvenciones. Hasta el día de hoy se han entregado aproximadamente \$1.1 millones. En el 2024, Comic Relief - Red Nose Day aprobó el diseño de un Portafolio de Subvenciones enfocado en apoyar a la niñez y juventud pertenecientes a la comunidad LGBTTTQI+ y/o que son parte de comunidades racializadas en Puerto Rico. Este portafolio contemplará aproximadamente cinco subvenciones que oscilarán desde los \$25,000 hasta \$50,000.

Por favor, revisa cuidadosamente la Guía 2024 para determinar si tu programa o proyecto cumple con los criterios de elegibilidad establecidos.

## Parte I - Pautas:

**Población meta:** Organizaciones sin fines de lucro (OSFL) que trabajan con la niñez (hasta 18 años) y jóvenes (hasta 24 años) de comunidades LGBTTTQI+ y comunidades racializadas. La organización puede extender sus servicios para incluir a familiares y/o cuidadores de la población meta.

## Enfoque:

Buscamos organizaciones que estén promoviendo activamente la movilidad financiera y social de la población meta. A continuación, se presentan tres categorías según las Guías de Comic Relief - Red Nose Day. En la solicitud en línea, puede elegir la alternativa que mejor describa el enfoque del proyecto propuesto.

**Liderazgo juvenil:** Fomentar el sentido de identidad y conexión comunitaria de las personas jóvenes, y su vinculación con los recursos comunitarios y mientras se fortalecen sus destrezas de liderazgo y participación cívica. Algunos tipos de proyectos o programas son: a) programas que fortalezcan el sentido de identidad de las personas jóvenes, se fortalezcan las conexiones positivas con pares, adultos y la comunidad; b) proyectos que aborden las barreras que puedan minimizar la participación de las personas jóvenes en oportunidades de liderazgo, incluyendo conectarlos con recursos existentes dentro de sus comunidades y c) programas que fortalezcan las habilidades y destrezas de liderazgo de las personas jóvenes y les posicionen como líderes cívicos, promotores e influyentes en temas sociales y de política pública.

**Oportunidad económica:** Apoyar las destrezas y la capacitación laboral, el emprendimiento juvenil y el acceso a financiamiento para jóvenes. Profundizar en esfuerzos para conectar a las personas jóvenes con recursos económicos dentro de la comunidad y mejorar la forma en que esos recursos les apoyan. Los proyectos pueden incluir: a) desarrollo de destrezas y capacitación laboral, apoyo para su ubicación en empleos, emprendimiento juvenil y esfuerzos relacionados; b) programas que generen oportunidades para que niños, niñas y jóvenes se conecten con la infraestructura comunitaria y las economías locales y c) colaboración con industrias, empresas y recursos de capacitación empresarial adecuada a nivel local para que sean más accesibles para las personas jóvenes. Además, programas o iniciativas destinadas a brindar oportunidades de avance económico, educación financiera, emprendimiento, capacitación laboral, ubicación laboral y otras actividades que mejoren la independencia económica y la estabilidad dentro de las comunidades LGBTTTQI+ y racializadas.

**Jóvenes como líderes en la toma de decisiones (*decision makers*):** A nivel mundial, la juventud tiene oportunidades limitadas, pero que se encuentra en aumento, para tomar decisiones sobre aspectos críticos de sus vidas, incluyendo su seguridad, su salud sexual y reproductiva, y las políticas sociales, de salud y económicas que les afectan. Para que los programas y políticas diseñados para mejorar los resultados de los jóvenes tengan éxito, deben incluir las voces de la juventud y darles prioridad a sus decisiones. Estos proyectos se centrarán en las voces y decisiones de las personas jóvenes a través de: a) programas que estimulen el empoderamiento de procesos participativos (por ejemplo, desarrollo de programas, monitoreo y evaluación) con jóvenes; b) apoyo e impulso a organizaciones dirigidas por personas jóvenes que se centran en una variedad de problemas identificados por los y las jóvenes, incluido el empoderamiento.

**Actividades:** A continuación, se presentan algunos ejemplos de actividades potenciales que podrían incluirse en la propuesta centrándose en las comunidades LGBTTQI+ y racializadas:

- Proporcionar vivienda temporal y proveer servicios complementarios que brinden un enfoque holístico para fortalecer la independencia y la inclusión de los individuos en una sociedad productiva.
- Brindar apoyo educativo para fortalecer los hábitos de aprendizaje y estudio mientras se guía a los participantes para definir su camino, tanto desde el aspecto personal como el académico.
- Ofrecer capacitación en emprendimiento y destrezas laborales a la población meta y sus familias.
- Proporcionar conocimientos históricos y racializados dentro del contexto del colonialismo y la esclavitud, como herramienta para el auto reconocimiento y la auto aceptación.
- Desarrollo de liderazgo y carácter.
- Abogacía por género y raza.
- Apoyo emocional y traumático.
- Otros relacionados según se describe en los enfoques.

**Criterios de elegibilidad:**

- Las organizaciones deben tener conocimientos y experiencia en el trabajo con comunidades LGBTTQI+ y racializadas, con un mínimo de 5 años de trabajo probado.
- La organización o programa debe centrarse en la niñez (hasta 18 años) y jóvenes (hasta 24 años).
- Debe demostrar estabilidad fiscal y capacidad de gobernanza.

**Documentos requeridos:**

Por favor, asegúrese de incluir los siguientes documentos. Los documentos deben estar actualizados y vigentes.

- Certificado de Existencia del Departamento de Estado de Puerto Rico.
- Certificación del Departamento de Hacienda de Puerto Rico como entidad sin fines de lucro (Sección 1101.01) o la Carta del Código de Rentas Internas Federal (IRS) (Sección 501 (c)3)
- Certificado de Cumplimiento con Informes Anuales (“Good Standing”) del Departamento de Estado.
- Currículum Vitae o resume de la persona a cargo del proyecto.
- Lista de los integrantes de la Junta Directiva con afiliaciones e información de contacto.
- Dos estados financieros más recientes: auditados o compilados.

- Registro de Comerciante.
- Plan de Trabajo - Utilizar el formato incluido.
- Presupuesto - Utilizar el formato incluido.

Estos documentos deben estar digitalizados con una resolución que permita leerlos claramente. Debes colocar todas las evidencias de la misma categoría en un solo documento que no exceda los 500 MB y debe estar en formato *PDF*.

### **Exclusiones:**

Los siguientes tipos de solicitudes no serán considerados en esta convocatoria:

- Fondos de capital o fideicomiso.
- Gastos operativos actuales de una organización establecida, a menos que estén vinculados a la propuesta.
- Déficit operativo. Reducción o cancelación de obligaciones contraídas por la organización, o en sustitución de capital utilizado para estos fines.
- Recaudación anual de fondos, cuotas de matrícula para asociaciones, galas o eventos especiales.
- Compra de vehículos o donación de vehículos.
- Compra o alquiler de equipos, a menos que sea de vital importancia para el desarrollo de un proyecto y no constituya el proyecto en sí mismo.
- Publicaciones (incluyendo libros, revistas, periódicos, tesis, películas o cualquier otro material audiovisual), a menos que sea parte integral de la propuesta.
- Gastos de viaje de individuos o grupos, como: equipos deportivos, bandas musicales o clases.

### **Parte II - Solicitud en línea:**

En esta sección encontrará instrucciones generales como apoyo para completar la solicitud en línea. Esto incluye la creación de una cuenta y secciones con campos para llenar con un número máximo de palabras. Por favor, sé específico y conciso en tus respuestas.

#### **Crea tu cuenta:**

- a. Debes acceder a la solicitud en línea a través del enlace proporcionado al final de esta guía. Una vez que tenga acceso al sistema, debe crear una cuenta seleccionando el enlace **Nuevo Solicitante**. Proporcione la dirección de correo electrónico que utilizarás y genere una contraseña. Al hacerlo, presione el botón **Continuar** para crear la cuenta. Nota: Puedes cambiar el idioma a español para una lectura más fácil.
- b. El sistema le devolverá a la página principal. Nuevamente, ingrese el nombre de usuario (correo electrónico) y la contraseña, presiona el botón **Iniciar**. Esto le dará acceso para completar las **Preguntas de Seguridad**, requeridas por el sistema en caso de tener problemas de acceso u olvide su contraseña.
- c. Por favor, lee detenidamente los **Consejos Útiles** para facilitar el proceso de solicitud y enviar la solicitud con éxito.
- d. **Sección de identificación de la organización.** Debe marcar la respuesta que mejor se aplique a su organización. Esto facilitará la identificación de nuevas organizaciones.

## Perfil de la Organización:

Esta sección recopila información básica sobre la organización, que nos permitirá contactarla si se necesita información adicional. Asimismo, la sección de **Contactos, Programas y Servicios** recopila información sobre la persona designada como representante principal, la persona responsable del proyecto y los representantes de la Junta Directiva.

- a. Describa brevemente la organización, su trayectoria junto con el enfoque de programas y servicios de su organización (350 palabras). Incluya la Misión y Visión de la organización en su explicación.
- b. Describa un proyecto significativo, alineado con esta propuesta, que hayan emprendido y el impacto que tuvo/tiene en la comunidad a la que sirven (300 palabras).
- c. Explique cómo implementan prácticas de equidad, diversidad e inclusión en su organización (300 palabras).

## Contenido de la Propuesta

Información de la Propuesta/Proyecto: Responda de manera breve y precisa a la información solicitada.

Sugerimos escribir el contenido de su propuesta en *Word* o un formato similar y utilizar su herramienta de copiar y pegar para transferir al espacio provisto en la aplicación en línea. Responda a **todas las preguntas** leyéndolas cuidadosamente, ya que pueden contener varias partes que necesitará tener en cuenta en su respuesta. Por favor, tómese el tiempo para elaborar una narrativa precisa para responder TODAS las preguntas formuladas. Este detalle puede hacer la diferencia en el resultado de la evaluación de la propuesta presentada.

1. Título del proyecto
2. Por favor, seleccione el enfoque de su programa (puede elegir tantos como corresponda):
  - Liderazgo Juvenil
  - Oportunidad Económica
  - Jóvenes como líderes en la toma de decisiones (*decision makers*)
3. Identifique la población que atenderá.
  - C (*Children*) = Niñez hasta los 18 años
  - YP (*Young People*) = Jóvenes adultos hasta los 24 años
  - CYP (*Children and Young People*) = Niñez y Jóvenes Adultos
4. ¿Cuál es la necesidad o problema al que apunta el proyecto propuesto? Incluya datos estadísticos que respalden la necesidad o condición que abordará. ¿Cómo propone su organización ayudar a resolver o mejorar el problema? (800 palabras)
5. Describa su programa o proyecto, lo más detalladamente posible. Por favor, incluya la demografía (género, edad, etc.) de los participantes de su programa o proyecto propuesto, así como los objetivos, metodología y resultados. (800 palabras).

6. Incluya la siguiente información sobre resultados, según corresponda a su programa/proyecto. Favor de indicar la cantidad de YP (Adultos jóvenes) y/o C (Niñez hasta los 18 años) al lado de cada premisa, en el espacio provisto.

A. Indique cuántas personas de cada género proyecta impactar.

\_\_\_\_\_ Femenino

\_\_\_\_\_ Masculino

\_\_\_\_\_ No Binario

\_\_\_\_\_ Otro: \_\_\_\_\_

B. Indique cuántos niños/as y jóvenes adultos proyecta impactar que han estado en un entorno de violencia, abuso o explotación.

\_\_\_\_\_ C (*Children*) – Niñez hasta los 18 años

\_\_\_\_\_ YP (*Young People*) – Adultos Jóvenes hasta los 24 años

*(Indique cantidad de YP (adultos jóvenes) al lado de cada premisa, en el espacio provisto.)*

C.1 ¿Cuántos jóvenes adultos (YP) proyecta impactar en las siguientes áreas?

\_\_\_\_\_ Programas enfocados en la construcción de carreras, capacitación en habilidades y/o programas generadores de ingresos

\_\_\_\_\_ Obtención de nuevos empleos

\_\_\_\_\_ Programas de Educación financiera y/o de ahorro

\_\_\_\_\_ Establecimiento y lanzamiento exitoso de nuevas microempresas dirigidas por YP

\_\_\_\_\_ Microempresas dirigidas por YP que se mantienen operando o son exitosas después de su lanzamiento

\_\_\_\_\_ Empresas sociales dirigidas por YP que se mantienen operando o son exitosas después de su lanzamiento

C.2 ¿Cuántos niños/as y jóvenes adultos (CYP) proyecta tener en las siguientes áreas?

\_\_\_\_\_ Matriculados en programas de desarrollo de liderazgo

\_\_\_\_\_ Involucrados en la creación o liderando organizaciones comunitarias, empresas sociales o iniciativas de cambio comunitario

6. Describa el método de evaluación que utilizará para medir la efectividad y los logros del proyecto. (300 palabras).
7. Indique cómo difundirá el progreso y los resultados del proyecto (300 palabras).
8. Indique el número de meses que tomará desarrollar y completar el proyecto. Indique una proyección de fecha de inicio y finalización.
9. ¿Cómo pretende hacer este programa sostenible? (500 palabras)

#### Parte IV - Plan de Trabajo y Presupuesto

1. Presente el plan de trabajo/acción en formato de tabla siguiendo el modelo adjunto. Esta información es vital para la evaluación de su propuesta. Si se otorgan los fondos, el plan será su instrumento de trabajo y para presentar informes.
2. Presupuesto: Indique cómo utilizará los fondos que solicita. Presente el presupuesto del proyecto acompañado de una explicación narrativa de cada partida solicitada.

Utilizando el formato proporcionado, presente solo las partidas y la cantidad solicitada para cada uno. Además, indique si recibirá dinero de otras fuentes de financiamiento para apoyar este proyecto, el monto y para qué partidas. Asimismo, indique la aportación de la organización, si aplica. Podrá destinar hasta entre un 10% - 15% del presupuesto para la administración y/o evaluación del proyecto.

El Comité de Evaluación sólo considerará las solicitudes que cumplan con todos los requisitos. Antes de enviar su solicitud, consulte la lista de cotejo en la hoja de instrucciones que indica todos los documentos que debe adjuntar y asegúrese de haber respondido todas las preguntas indicadas en la solicitud.

#### Parte V - Notas finales antes de enviar

Si cumple con los requisitos y la documentación establecidos en esta guía, debes ingresar al enlace proporcionado a continuación para completar la solicitud en línea. Debes adjuntar todos los documentos requeridos en formato *PDF* para que tu solicitud pueda ser considerada. Las solicitudes no elegibles o incompletas serán rechazadas de inmediato por el sistema en línea y no serán evaluadas.

Si está listo para comenzar su solicitud, accede al enlace:

[SOLICITUD EN LÍNEA](#)

#### Notas importantes:

Los documentos deben ser digitalizados con una resolución que les permita leerse claramente. Debes colocar todas las evidencias de la misma categoría en un solo documento que no exceda los 500 MB y debe estar en formato *PDF*. Los solicitantes que tengan alguna dificultad para presentar su solicitud en línea recibirán apoyo técnico a través de la Fundación Comunitaria de Puerto Rico, llamando al 787-721-1037 o escribiendo a [becasydonativos@fcpr.org](mailto:becasydonativos@fcpr.org). Nuestro horario de oficina es de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:30 p.m.

Si comenzó su solicitud y no pudo terminarla, pero la guardó en la plataforma, debes usar el siguiente enlace para completarla y continuar: [Continuación de Solicitud en línea](#).

Las solicitudes serán aceptadas a través del enlace proporcionado hasta el **viernes, 17 de mayo de 2024**, en o antes de las 11:59 p.m. Después de esta fecha y hora, la solicitud no estará disponible y no podrá enviarse.

**FECHA LÍMITE:**

**VIERNES, 17 DE MAYO DE 2024**